УТВЕРЖДЕН
решением Правления
Саморегулируемой организации
«Союз строителей Югры»
27.04.2017 протокол № 191,
приложение № 3

Квалификационный стандарт Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры»

Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования (Главный инженер проекта)

г. Ханты-Мансийск
2017 год

1. Введение

1.1. Квалификационный стандарт Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры» «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования (Главный инженер проекта)» (далее – Стандарт) является внутренним документом саморегулируемой организации и определяет характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации.

1.2. Настоящий Стандарт разработан Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры» (далее – Союз) в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.3. Сведения о специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженерах проекта) должны быть включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно – строительного проектирования.

1.4. Настоящий Стандарт не должен противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры». В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Стандартом, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры».

2. Область применения

2.1. Настоящий Стандарт устанавливает характеристики квалификации (необходимые знания и умения), а также уровень самостоятельности специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (Главный инженер проекта) (далее – ГИП) для осуществления основного вида профессиональной деятельности по подготовке проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта.

2.2. Требования настоящего Стандарта являются обязательными для всех членов Союза, их специалистов и иных работников.

2.3. Настоящий Стандарт может применяться членами Союза для разработки должностных обязанностей ГИПов с учетом специфики выполняемых работ в области архитектурно – строительного проектирования.

3. Основная цель вида профессиональной деятельности ГИПов

3.1. Основная цель вида профессиональной деятельности:

- организация подготовки проектной, рабочей и иной технической и технологической документации в соответствии с техническим заданием и договором на проектирование объекта капитального строительства.

- обеспечение высокого технико-экономического уровня проектируемых объектов, их оптимальных сроков и стоимости, качества проектно-сметной документации, современных технологий строительства, конкурентоспособности объектов на мировых рынках.

4. Трудовые функции, характеристики квалификации (уровень знаний и умений)

4.1. Организация процесса разработки проектной документации

Необходимые умения	Анализировать имеющуюся информацию по проектируемому объекту, исходные данные, необходимые для выполнения проектных работ.
	Проводить анализ имеющихся аналогичных проектов на основе мировых практик и обосновывать на его основе технико-экономические показатели проектируемого объекта.
	Составлять Задания на проектирование.
	Проводить совместно с представителями проектировщиков и заказчика обследование объекта.
	Формировать функциональную и организационную структуру проектной организации.
	Управлять и взаимодействовать с субподрядными проектными организациями.
	Организовать механизм формирования качества проектных решений; определять границы ответственности, распределять и закреплять полномочия и ответственность за качество проектных решений среди основных участников проектирования: главного инженера, технического отдела, ГИПа, производственных подразделений, субподрядных организаций.
	Участвовать в формировании портфеля заказов и заключении договоров ген- и субподряда, составлять матрицу формирования удовлетворенности заказчика.
	Оформлять договоры на подготовку проектной документации.
	Вести переговоры с контрагентами (в т.ч. при

	заключении контрактов и определении договорных цен).
	Определять тип и объем управления субподрядной проектной организацией.
	Проводить аудит субподрядной проектной организации (в т.ч. с привлечением «второй стороны»).
Необходимые знания	Требования в области действующих систем: законодательно-правового и нормативного регулирования архитектурно-строительного и технологического проектирования.
	Требования в области технического регулирования в строительстве.
	Структура и виды НПА, текущие изменения, перспективы развития.
	Требования стандартов организаций (в т.ч. отраслевых, саморегулируемых, НОПРИЗ).
	Требования к исходным данным, необходимым для выполнения проектных работ.
	Требования, предъявляемые при выборе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов для проектирования и правила выполнения работ при их проектировании.
	Направления коммерческой деятельности, бизнес-портфель и продуктовый портфель проектной организации.
	Требования и условия проведения торгов на получение подряда на проектно-изыскательские работы.
	Правила выполнения и оформления проектной документации.
	Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.
	Номенклатура современных изделий, оборудования и материалов, технологии производства работ при проектировании и сооружении объектов капитального строительства.
	Определение стоимости работ по проектированию, методов расчета стоимости (базисно - индексный и ресурсный), формы сметной документации.
	Порядок оформления договора на подготовку проектной документации.
	Порядок согласования договора на подготовку проектной документации с Заказчиком и

	проектировщиками, в части сроков, объемов и стоимости работ.
	Процедуры оценки, выбора и переоценки субподрядной проектной организации.

4.2. Обеспечение техники и технологии разработки проектной документации

Необходимые умения	Применять методологии управления подготовкой проектной деятельности для строительства особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.
	Планировать сроки производства работ.
	Применять методы и средства проджект - менеджмента, использовать его возможности и ограничения.
	Составлять бизнес-план проекта, включающий разработку сетевых графиков проектирования.
	Составлять систему записей (отчетности) при проектировании.
	Выполнять работы по корректирующим (компенсационным) мероприятиям по замечаниям к проектной (рабочей) документации.
	Применять системы и средства автоматизации управления проектно-изыскательскими работами и лучшие практики в области автоматизации задач.
	Применять системы и средства автоматизации управления процессами разработки, выпуска и хранения проектной (рабочей) документации.
	Организовывать работы и осуществлять контроль по разработке планов мероприятий в области промышленной и экологической безопасности, в области атомной энергетики, в области пожарной безопасности и охраны труда.
	Осуществлять контроль соблюдения требований в области промышленной и экологической безопасности, в области атомной энергетики, в области пожарной безопасности и охраны труда.
Необходимые знания	Управление подготовкой проектной документации для строительства.
	Менеджмент рисков проекта.
	Управление конфигурацией проекта.
	Управление конфликтами при исполнении проекта.
	Порядок разработки сетевых графиков 1, 2, 3 и 4

	уровня.
	Состав и содержание проектов организации строительства особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.
	Требования и порядок разработки проектов производства работ.
	Требования и порядок разработки проектов производства на совмещенные работы.
	Планирование и контроль сроков разработки проектной (рабочей) документации, рабочих графиков выполнения проектных работ.
	Правила составления графика выполнения проектных работ, включая сроки согласования и экспертиз.
	Функционирование «Системы менеджмента качества» в проектной организации.
	Физические принципы и основные конструктивные технологические решения проектируемого объекта и применяемого оборудования, материалов и инженерных систем.
	Требования систем безопасности.
	Федеральные нормы и правила в области промышленной, экологической безопасности, в области атомной энергетики.
	Требования в области пожарной безопасности и охраны труда.

4.3. Организация системы контроля на всех стадиях проектирования

Необходимые умения	Подготовка запросов в ведомства и службы для получения технических условий, разрешений и исходных данных.
	Получение и анализ ответов от ведомств и служб на направленные запросы.
	Анализировать решения и задания проектировщиков различных специальностей.
	Контролировать график прохождения проектной документации.
	Проводить совещания по увязке проектных решений проектировщиками различных специальностей.
	Принимать окончательные решения по проектам.
	Уметь работать в коллективе.
	Уметь вести переговоры, слушать, вести дискуссию,

	отстаивать свое мнение.
	Разрабатывать проектную и рабочую документацию, выполнять расчеты.
Необходимые знания	Принципы и правила ведения переговоров.
	Правила выполнения и оформления документации.
	Процедуры прохождения писем запросов в органах Власти, службах и ведомствах.
	Делопроизводство, системы электронного документооборота, принятой в проектной организации, в службе Заказчика, в субподрядной проектной организации.
	Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.
	Правила выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах.

4.4. Оформление, согласование и экспертиза проектной документации

Необходимые умения	Управлять процессами создания состава проекта и передачи его проектировщикам различных специальностей.
	Контролировать сбор проектов от проектировщиков различных специальностей.
	Организовывать и контролировать формирование общей пояснительной записки по объекту и паспорта объекта на основе информации, полученной от проектировщиков различных специальностей.
	Контроль подготовки запросов о согласовании и экспертизе документации.
	Организация и контроль передачи проектной документации в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу.
	Согласовывать проектную документацию и защищать ее в заинтересованных инстанциях.
Необходимые знания	Требования и правила в области организации и управления взаимодействием проектной организации с государственной и негосударственной экспертизами.
	Принципы и правила оформления проектной документации для передачи ее в органы власти, службы и ведомства на согласование и экспертизу.
	Процедуры и сроки прохождения писем запросов в органах власти, службах и ведомствах при согласовании и экспертизе проектной

	документации.

4.5. Сдача проекта заказчику

Необходимые умения	Организовывать и контролировать оформление актов приема-передачи проектной, рабочей и иных видов технической и технологической документации.
	Управлять процессом оформления и передачи проектной, рабочей и иных видов технической и технологической документации Заказчику.
Необходимые знания	Формы актов, накладных при сдаче проектной, рабочей и других видов документации.
	Правила оформления проектной, рабочей и иной технической и технологической документации.

4.6. Организация процесса авторского надзора

Необходимые умения	Проводить инструктаж специалистов для проведения авторского надзора.
	Составлять и отслеживать графики авторского надзора.
	Принимать участие в согласованиях и совещаниях по проектированию, защищать принятые решения, снимать замечания.
	Осуществлять контроль за соблюдением утвержденных проектных решений при подготовке исполнительной документации.
	Принимать участие в работе комиссий по освидетельствованию промежуточных и скрытых работ.
	Принимать участие в работе комиссий по обследованию объектов и приемке их в эксплуатацию.
	Осуществлять контроль выполнения указаний, внесенных в журнал авторского надзора.
	Уточнять проектную документацию, вносить изменения в проектную документацию при изменении технических решений.
	Организовывать и проводить работу по авторскому надзору.
Необходимые знания	Нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию.

	Функции и содержание технического надзора заказчика и государственного строительного надзора.
	Правила выполнения и оформления проектной документации в соответствии с требованиями нормативных документов на проектную документацию.
	Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.
	Требования нормативно-правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству.
	Требования к выполнению работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах.
	Требования охраны труда при строительстве.
	Требования рациональной и безопасной организации трудового процесса.
	Основы теории принятия решений.

5. Требования к уровню квалификации ГИПа

Требования к образованию и обучению:

- наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;
- повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет.

Требования к практическому опыту работы:

- наличие стажа работы соответственно в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем три года;
- наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет.

Особые условия к допуску к работе:

- наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

6. Уровень самостоятельности ГИПа

6.1. Уровень самостоятельности определяется рамками корпоративной этики проектной организации и нацелен на достижение требуемых результатов при выполнении соответствующей трудовой функции, установленной в трудовых договорах ГИПов с проектной организацией.

6.2. ГИП вправе действовать самостоятельно в пределах установленных полномочий и ответственности, которые определяются условиями трудового договора и должностной инструкции.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Стандарт вступает в силу с 01 июля 2017 года.

7.2. Изменения, внесенные в настоящий Стандарт, решение о признании утратившим силу настоящий Стандарт вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, но не ранее чем с 01.07.2017 г.

7.3. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящего Стандарта, изменения, внесенные в настоящий Стандарт, подлежат размещению на сайте Союза в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.