



УТВЕРЖДЕНО  
решением Правления Некоммерческого  
партнерства «ЮграСтрой»  
от 03.04.2009 протокол № 1

В редакциях, утвержденных решениями  
Правления  
от 18.02.2010 протокол № 20,  
от 25.03.2010 протокол № 25,  
от 04.06.2015 протокол № 170,  
от 13.04.2017 протокол № 217,  
от 30.08.2018 протокол № 261,  
приложение № 2

**Положение**  
**«О специализированном органе по**  
**рассмотрению дел о применении в отношении**  
**членов Саморегулируемой организации «Союз**  
**строителей Югры» мер дисциплинарного**  
**воздействия»**

**г. Ханты-Мансийск**  
**2018 год**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Саморегулируемой организации «Союз строителей Югры» мер дисциплинарного воздействия (далее – Положение) разработано Саморегулируемой организацией «Союз строителей Югры» (далее – Союз) в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Союза, требованиями стандартов Союза, а также иными внутренними документами Союза.

1.2. Специализированным органом Союза по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия является Дисциплинарная комиссия Саморегулируемой организации «Союз строителей Югры», которая может состоять из членов Союза, их представителей, работников СРО «Союз строителей Югры», а также независимых членов – лиц, которые не связаны трудовыми отношениями с Союзом или его членами. Персональный состав дисциплинарной комиссии утверждается Правлением Союза.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарная комиссия).

1.4. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о мерах дисциплинарного воздействия.

1.5. Дисциплинарная комиссия, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Союза, путем размещения информации на официальном сайте Союза в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Члены Дисциплинарной комиссии отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарной комиссии, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Союза. Члены Дисциплинарной комиссии принимают на себя обязательства согласно Меморандуму члена Дисциплинарной комиссии (Приложение № 1).

1.8. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Саморегулируемой организации «Союз строителей Югры». В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Саморегулируемой организации «Союз строителей Югры» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Саморегулируемой организации «Союз строителей Югры».

## **2. Организация работы Дисциплинарной комиссии. Требования к членам Дисциплинарной комиссии**

2.1. Дисциплинарную комиссию возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Правления Союза.

2.2. Численность Дисциплинарной комиссии утверждается Правлением Союза. Дисциплинарная комиссия не может состоять менее чем из пяти членов, имеющих высшее образование.

2.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарной комиссии несет Правление Союза.

2.4. Требования к членам Дисциплинарной комиссии:

2.4.1. Председатель и члены Дисциплинарной комиссии должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля.

2.4.2. Не менее чем один член Дисциплинарной комиссии в обязательном порядке должен иметь высшее образование строительного профиля.

2.5. Председатель Дисциплинарной комиссии:

2.5.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии;

2.5.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии (созывает и ведет заседание Дисциплинарной комиссии);

2.5.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.5.4. Представляет Дисциплинарную комиссию на заседаниях Правления Союза и во взаимоотношениях с другими органами Союза, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Союза;

2.5.5. Информировывает органы управления Союза и его членов о деятельности Дисциплинарной комиссии;

2.5.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.5.7. По запросу органов управления Союза, иных специализированных органов и Генерального директора Союза представляет в установленном внутренними документами Союза порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии;

2.5.8. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарной комиссии своих функций;

2.5.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Союза и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии;

2.5.10. Обеспечивает раскрытие информации Союза, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Союза;

2.5.11. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза;

2.6. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов Союза и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Союзе.

2.7. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах рассмотрения дела.

2.8. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность перед Союзом за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Союза.

2.9. На период отсутствия председателя Дисциплинарной комиссии его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии, избранный на заседании Дисциплинарной комиссии.

2.10. Функции секретаря Дисциплинарной комиссии исполняются сотрудником исполнительного органа Союза, который назначается генеральным директором по согласованию с председателем Дисциплинарной комиссии.

2.11. Секретарь Дисциплинарной комиссии в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Союза, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Союза, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии, и подписывает их совместно с председателем Дисциплинарной комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Союза.

2.12. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.13. Информация о принятых решениях Дисциплинарной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Союза в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.14. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Дисциплинарной комиссии.

2.15. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

### **3. Компетенция Дисциплинарной комиссии**

3.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и другими внутренними документами Союза.

### 3.2. Функции Дисциплинарной комиссии:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Союза;

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Союза по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Союза;

3.2.3. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Союза установленных норм и правил с иными органами Союза (при необходимости);

3.2.4. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Союза, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Союза, о совершенствовании внутренних документов Союза, касающихся работы Дисциплинарной комиссии.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

### 3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарная комиссия:

3.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Союза, представителей специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия, членов Союза в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. Запрашивает и получает у члена Союза, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;

3.4.4. Обращается в правление Союза, к Генеральному директору и другие органы Союза для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии;

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии.

## **4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарной комиссии, принятых решений.**

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Правление Союза.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов

Дисциплинарной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2017 года.

5.2. Решение о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Правлением Союза, но не ранее 01 июля 2017 года.

5.3. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящего Положения подлежит размещению на сайте Союза в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

**Меморандум**  
**Члена Дисциплинарной комиссии**

---

(полное наименование саморегулируемой организации)

Я, \_\_\_\_\_,

согласен(а) стать членом Дисциплинарной комиссии.

Осознавая свою высокую ответственность члена Дисциплинарной комиссии, как эксперта и независимого арбитра при рассмотрении жалоб и сформированных по итогам проведения проверок дел о применении мер дисциплинарного воздействия членами Союза требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требований Устава и внутренних документов Союза, принимаю на себя следующие обязательства:

- придерживаться высоких этических и моральных принципов, обусловленных особой важностью и ценностью моей деятельности в содействии Союзу при осуществлении контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и внутренних документов Союза;
- сообщать в Союз о всех фактах давления со стороны заявителей, членов Союза и иных лиц в попытках воздействия на решения, предлагаемые мной как членом Дисциплинарной комиссии;
- не разглашать и не использовать в собственных интересах либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие мне известными в связи с моей деятельностью в качестве члена Дисциплинарной комиссии;
- принимать очное участие в заседаниях Дисциплинарной комиссии и присутствовать с момента их начала до окончания, заблаговременно сообщать о невозможности принять участие в заседании лично либо дистанционного с использованием систем видео-конференц-связи.

В случае, если при работе с конкретными жалобами, я обнаружу обстоятельства, создающие конфликт интересов в виде возможной личной заинтересованности моей, членов моей семьи, моих партнеров по предпринимательской и общественной деятельности в том или ином результате по рассматриваемой жалобе или делу о применении мер дисциплинарного воздействия, обязуюсь незамедлительно информировать Союз об указанных обстоятельствах для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

В случае попыток оказания на меня давления или коррупционного воздействия с целью влияния на объективность рассмотрения мною конкретных жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом Союз.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению мной функций члена Дисциплинарной комиссии, обязуюсь сообщить об этом в Союз.

Обязательства по Меморандуму принимаю на весь срок исполнения должностных обязанностей члена Дисциплинарной комиссии, если Союзом не будет принято иных решений.

Дата \_\_\_\_\_

Член Дисциплинарной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)