



УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
Саморегулируемой организации
«Союз проектировщиков Югры»
13.04.2017 протокол № 190,
приложение № 4

в редакциях, утвержденных
Решениями Правлений
от 12.10.2017 протокол № 203,
от 21.12.2017 протокол № 207,
от 26.04.2018 протокол № 215,
приложение № 1

Положение
«О контроле за деятельностью членов
Саморегулируемой организации
«Союз проектировщиков Югры»

г. Ханты-Мансийск
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О контроле за деятельностью членов Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры» (далее – Положение) разработано на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О саморегулируемых организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов и Устава Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры».

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Саморегулируемой организацией «Союз проектировщиков Югры» (далее – Союз) за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в члены Союза, взаимодействия Союза и его членов при проведении проверок.

1.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры». В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры».

2. Предмет, цели и задачи контроля Союза за деятельностью своих членов

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

1) нарушений членами Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования;

2) нарушений членами Союза требований стандартов и внутренних документов Союза при осуществлении подготовки проектной документации, а также нарушений членами Союза условий членства в Союзе.

3) случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Союза обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4) неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Союза функций технического заказчика при подготовке проектной документации по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

5) несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

6) содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по подготовке проектной документации, выполняемых членами Союза.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Союза:

1) требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе;

2) требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,

3) требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования;

4) обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

5) соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

6) вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

1) оценка соответствия члена Союза установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования;

2) оценка соответствия члена Союза установленным требованиям стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе;

3) оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Союза по исполнению им обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

4) сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Союза в целях осуществления анализа деятельности своих членов.

5) выявление фактов несоответствия деятельности членов Союза требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования, стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе;

б) выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Союза.

2.4. Если деятельность членов Союза связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Союза за деятельностью членов Союза осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода, определенного в приложении Г к настоящему Положению. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.5. Союз имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

3. Лица, осуществляющие контроль за деятельностью членов Союза

3.1. Контроль за деятельностью членов Союза осуществляется специализированным органом Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры» Отделом контроля (далее – Отдел контроля), деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением об Отделе контроля, утвержденным Правлением Союза, иными внутренними документами и Уставом Союза.

3.2. Персональный состав Отдела контроля утверждает Правление Союза. Лица, участвующие в контрольных мероприятиях должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

4. Формы и виды контроля

4.1. Видами контроля являются:

1) плановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

2) внеплановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки:

1) документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Союз его членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов Союза;

2) выездная проверка представляет собой выезд эксперта Отдела контроля по месту нахождения члена Союза, или месту осуществления им деятельности, с целью проверки соответствия выполняемых им работ по подготовке проектной документации требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования.

5. Плановая проверка

5.1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, и определяется в Приложениях А, Б, В к настоящему Положению.

5.2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденным Правлением Союза. Даты начала и окончания плановой проверки указываются в приказе Генерального директора о проведении плановой проверки (Приложение № 1).

5.3. Основанием для включения проверки члена Союза в ежегодный План проверок является получение членом Союза права участия в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации, с использованием конкурентных способов заключения договоров и/или истечение двух лет с даты вступления в саморегулируемую организацию или окончание проведения его последней плановой проверки.

5.4. Также в План проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены Союза:

1) повторно вступившие в Союз, ранее прекратившие членство в Союзе по заявлению до прохождения запланированной в год прекращения членства плановой проверки;

2) по результатам, проверок которых за предыдущий проверяемый период был получен отрицательный результат;

3) в отношении которых до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год, была применена мера/меры дисциплинарного воздействия;

4) в отношении которых по результатам внеплановых проверок, проведенных, в том числе, по жалобам, выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

5) подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности при

выполнении работ по подготовке проектной документации по договору подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

б) подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных

5.5. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

5.6. В случае выявления нарушений членом Союза требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом саморегулируемой организации; стандартов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, Начальник отдела контроля Союза передает в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Союза, акт проверки и материалы проверки в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членом саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в течение 3-х рабочих дней с даты составления акта проверки.

6. Внеплановая проверка

6.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

6.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза – в части соблюдения требований к условиям членства в Союзе;

6.1.2. при обращении члена Союза с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по подготовке проектной документации по договору подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

6.1.3. при обращении члена Союза с заявлением о повышении уровня ответственности члена Союза по исполнению обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

6.1.4. при получении жалоб (обращений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления

о допущенных членом Союза нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения.

6.1.5. по истечении срока исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

6.1.6. Союз вправе проводить внеплановую проверку по результатам мониторинга и (или) анализа деятельности члена саморегулируемой организации, которые содержат информацию о признаках нарушения членом саморегулируемой организации обязательных требований, обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6.1.7. при обращении члена Союза с заявлением о внесении изменений в реестр членов Союза в части сведений:

а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);

б) в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);

в) в отношении объектов использования атомной энергии.

6.2. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены Союза, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Союза, не допускается.

6.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Союза.

6.4. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

6.5. В случае, указанном в пункте 6.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Союза документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены Союза установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом Союза. Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены Союза с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве в Союзе.

6.6. В случае, указанном в пункте 6.1.5, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

6.7. В случае досрочного исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в Союз информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

6.8. В случае если по результатам контроля за исполнением членом Союза предписания об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения предписания либо факты неустранения в установленный предписанием срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, Отделом контроля составляется акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке внутреннего делопроизводства Союза на дальнейшее рассмотрение в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия.

7. Документарная проверка

7.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Союза в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в Союзе в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом Союза требований, содержащихся в выданных предписаниях Союза.

7.2. Документарная проверка проводится экспертом Отделом контроля без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Союза, определяемому местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации.

7.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в Союзе, устанавливается экспертом Отделом контроля на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Союза и/или представляемых проверяемым лицом.

7.4. Непредставление в Союз документов, указанных в уведомлении и/или запросе, является нарушением условий членства в Союзе и может повлечь за собой применение в отношении члена Союза меры дисциплинарного воздействия.

7.5. При проведении документарной проверки Союз, не вправе требовать у члена Союза сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

7.6. Продолжительность проведения документарной проверки определяется приказом Генерального директора Союза, исходя из предмета контроля.

8. Выездная проверка

8.1. Выездная проверка проводится в форме выезда эксперта Отдела контроля, на место нахождения члена Союза и (или) место осуществления деятельности члена Союза.

8.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документальной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

8.3. Выездная проверка проводится экспертом Отдела контроля, уполномоченным в установленном порядке Союзом на проведение данной проверки. До начала проведения выездной проверки уполномоченному представителю проверяемого лица для обязательного ознакомления, предъявляется приказ о проведении выездной проверки, оформленный в соответствии с настоящим Положением.

8.4. В ходе проведения выездной проверки экспертом Отдела контроля, может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Союза, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются работы по подготовке проектной документации. Эксперт отдела контроля вправе использовать средства фото и видео фиксации, подтверждающих факты нарушений установленных требований или их отсутствия. Фото и видео материалы прикладываются к акту проверки.

8.5. Член Союза обязан предоставить эксперту Отдела контроля, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ в здания, сооружения и помещения, используемые членом Союза при выполнении работ по подготовке проектной документации, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

8.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого члена Союза по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственный за проверку эксперт Отдела контроля, уполномоченный на проведение выездной проверки, до истечения установленного срока проведения проверки, составляет акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Акт передается в специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарная комиссия). При этом к акту прилагаются (при наличии):

копия квитанции о направлении в адрес члена Союза уведомления (запроса) о проведении проверки;

распечатка сообщения о направлении на адрес электронной почты члена Союза копии уведомления (запроса) в электронном виде;

иные подтверждающие документы (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

8.7. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена Союза не может превышать пяти рабочих дней, при выезде на место деятельности члена Союза – двадцати рабочих дней. В исключительных случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.

9. Сроки проведения проверки

9.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных разделами 5 и 6 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2 настоящего Положения, в соответствии с тем или иным Порядком организации и проведения проверок, являющимся приложением к настоящему Положению.

9.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений экспертов Отдела контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Генеральным директором Союза, но не более чем на двадцать рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

10. Порядок организации и проведения проверок

10.1. Проверка проводится на основании приказа Генерального директора Союза. Проверка может проводиться только экспертами Отдела контроля, которые указаны в приказе.

10.2. В приказе о проведении проверки указывается, в том числе:

- 1) фамилии, имена, отчества, должность эксперта Отдела контроля, уполномоченного на проведение проверки;
- 2) наименование члена Союза, проверка которого проводится и его ОГРН;
- 3) предмет проверки;
- 4) правовые основания проведения проверки;
- 5) даты начала и окончания проведения проверки.

Копия приказа о назначении проверки вручается (по требованию проверяемого члена Союза) руководителю, иному уполномоченному должностному лицу или представителю члена Союза одновременно с предъявлением удостоверений (других документов, подтверждающих полномочия).

10.3. Порядок организации и проведения проверки по каждому направлению, включенному в предмет контроля в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, определены соответствующими приложениями А, Б, В к настоящему Положению.

10.4. Союзом может быть проведена комплексная проверка, включающая в себя полный контроль деятельности члена Союза по предмету контроля, определенного в п.2.2 настоящего Положения. Комплексная проверка проводится в порядке, определенном как одним, так и несколькими Приложениями к настоящему положению.

11. Порядок оформления результатов проверки

11.1. По результатам проверки после ее завершения составляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Союза под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Союза, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле члена Союза. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников членов Союза, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

11.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата и место составления акта проверки;
- 2) дата и номер приказа о назначении проверки;
- 3) фамилии, имена, отчества и должность эксперта Отдела контроля, проводившего проверку;
- 4) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Союза, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя члена Союза, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 5) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;
- 6) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 7) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя проверяемого члена Союза, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 9) подпись эксперта Отдела контроля, проводившего проверку.

11.3. В случае наличия нарушений и не устранения их в установленные Актом сроки, материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации, в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия для принятия соответствующего решения.

11.4. В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, необходимо также направить копию решения о назначении, сроках и результатах проведения внеплановой проверки в адрес Заявителя.

11.5. Союз обязан обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов Союза посредством внесения сведений в реестр членов Союза и опубликования результатов на официальном сайте Союза в сети интернет.

11.6. Член Союза, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения акта проверки вправе представить в Союз в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член Союза вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Союз.

12. Порядок хранения документов по контролю

12.1. Документы, составленные при осуществлении контроля, хранятся в деле члена Союза, в соответствии с правилами ведения делопроизводства, установленными в Союзе.

12.2. Союз обязан хранить документы по контролю в составе дел членов Союза, а также дел лиц, членство которых в Союзе прекращено. Указанные документы подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или), в случае наличия технической возможности, в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Союзе.

12.3. В случае исключения сведений о Союзе из государственного реестра саморегулируемых организаций документы по контролю в составе дел членов Союза, а также дел лиц, членство которых в Союзе прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2017 года.

13.2. При внесении изменений в настоящее Положение, внесенные изменения, решения о признании Положения утратившими силу, вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия, но не ранее 01 июля 2017 года.

13.3. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящего Положения, изменения, внесенные в настоящее Положение, подлежат размещению на сайте Союза в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами Союза требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе

1. Периодичность и основания проведения плановой проверки

1.1 Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

1.2. Правление Союза утверждает План проверок членом Союза (приложение № 6), а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членом Союза содержит сведения о наименовании члена Союза, его ОГРН, сроках и предмете проверки.

1.3. План проверок членом Союза в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Союза.

1.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

1.5. Основанием проведения плановой проверки является приказ Генерального директора Союза (приложение №1), который должен соответствовать Плану проверок членом Союза. Даты проведения проверки устанавливаются в приказе Генерального директора.

1.6. После издания приказа Генерального директора о проведении плановой проверки, уведомление (приложение №2) проверяемому члену Союза направляется не позднее, чем за десять дней до начала ее проведения любым доступным способом.

2. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки

2.1 Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о приеме в члены Союза;
- 2) при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету настоящего Порядка контроля;
- 3) при обращении члена Союза с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по подготовке проектной документации по договору подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком,

лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

4) при обращении члена Союза с заявлением о повышении уровня ответственности члена Союза по исполнению обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2. Внеплановая проверка может быть назначена в следующих случаях:

1) при получении обращения члена Союза с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе;

2) по истечении срока исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

3) Союз вправе проводить внеплановую проверку по результатам мониторинга и (или) анализа деятельности члена саморегулируемой организации, которые содержат информацию о признаках нарушения членом саморегулируемой организации обязательных требований, обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.3. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Союза.

2.4. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

2.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является приказ Генерального директора (приложение 5). Даты проведения проверки устанавливаются в приказе Генерального директора.

2.6. После издания приказа Генерального директора о проведении внеплановой проверки, уведомление (приложение 2) проверяемому члену Союза направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3. Запрос сведений и документов у члена Союза

3.1. Эксперт Отдела контроля направляет запрос (приложение 3) о предоставлении членом Союза сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член Союза обязан в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:
запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение семи рабочих дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

3.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Союза.

3.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Союз, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Союза документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Союза документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Союза с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

4. Результаты проверки

4.1. Результаты проверки оформляются Актом (приложение 4), в порядке, предусмотренном разделом 11 Положения о контроле.

Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования

1. Планирование проверок

1.1. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе или выполняться как отдельная плановая проверка.

1.2. Формирование Плана осуществляется исходя из следующих принципов:

1) максимального совмещения проверок соблюдения требований, стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе, с плановыми проверками соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля;

2) равномерности распределения числа проверяемых членов Союза по месяцам планового периода.

1.3. При составлении Плана учитывается, что в соответствии с законодательством проверка соблюдения контролируемых требований осуществляется не чаще, чем один раз в год, и не реже, чем один раз в три года.

1.4. Член Союза в соответствии с запросом направляет в адрес Союза информационную справку по форме, приведенной в Приложении №9.

1.5. В информационной справке член Союза указывает:

1) сведения об объектах, в отношении которых ведутся работы по подготовке проектной документации, с перечислением процессов выполнения работ;

2) перечень стандартов Национального объединения саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируются выполнять.

1.6. Член Союза должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия, относящиеся к выполняемым им работам, а также копии смет и технических заданий, в которых отображены выполняемые перечни работ.

1.7. При установлении дат проведения и объема проверки учитывается предоставленная членом Союза информационная справка.

1.8. При планировании объемов проверки начальник Отдела контроля устанавливает количество процессов выполнения работ на основании информационной справки.

1.9. Форма Плана в части проверок соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, приведена в приложении № 6.

2. Оформление решения, программы и уведомления о назначении проверки соблюдения требований стандартов Союза

2.1. Не позднее, чем за 10 дней до начала проведения плановой проверки или не позднее, чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки, Генеральный директор издает приказ о проведении плановой проверки (документарной или выездной на объекте строительных работ) или внеплановой выездной проверки на объекте строительных работ с приложением к нему составленной программы на проведение проверки.

Не позднее, чем за 10 дней до даты начала проведения плановой проверки оформляется уведомление о проведении проверки и направляется в адрес проверяемого члена Союза любым доступным способом.

2.2. При необходимости привлечения к проверке третьих лиц в приказ (Приложения № 1 или №5) в пункт 2 вносится информация о привлекаемых лицах, цели их привлечения и основании привлечения (договор на оказание услуг).

2.3. В программе на проведение документарной проверки указывается:

1) наименование, ИНН члена Союза, в отношении которого назначена проверка;

2) основание проверки – утвержденный план;

3) форма проверки: документарная;

4) перечень стандартов Национального объединения саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;

5) перечень процессов выполнения работ, по которым проверяемой организации следует представить документы подтверждения соответствия;

6) сроки предоставления документов подтверждения в случае документарной проверки.

2.4. В программе на проведение выездной (плановой или внеплановой) проверки указывается:

1) наименование, ИНН члена Союза, в отношении которого назначена проверка;

2) вид проверки – выездная;

3) основание проверки – утвержденный план или решение о внеплановой проверке;

4) перечень процессов выполнения работ, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия;

5) перечень стандартов Национального объединения саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;

6) перечень статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;

7) решение о проведении контрольных мероприятий;

8) дата начала и сроки проведения проверки;

9) состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств проверяющих лиц.

2.5. Форма программы на проведение проверок приведена в Приложении № 10.

2.6. Приказ о проведении внеплановой выездной проверки принимается Генеральным директором Союза в срок не позднее трех рабочих дней:

1) со дня поступления в Союз жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения;

2) по истечении сроков, установленных для устранения выявленных ранее нарушений и непредставлении членом Союза документов, подтверждающих устранение этих нарушений.

2.7. Уведомление (Приложение № 2), подписанное Генеральным директором Союза, с приложением программы на проведение проверки, направляется в адрес проверяемого члена Союза в виде скан-копии документа по электронной почте или по факсу.

3. Документарная проверка

3.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения органов управления Союза без выезда на место нахождения органов управления или осуществления деятельности члена Союза.

3.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в представленных в Союз документах подтверждения.

3.3. Эксперты Отдела контроля Союза:

1) изучают представленные членом Союза документы;

2) проверяют содержание представленных в Союз документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости.

3.4. Срок проведения документарной проверки члена Союза не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

3.5. Если в представленных членом Союза документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом направляется члену Союза с требованием представить в течение 7 рабочих дней необходимые разъяснения в письменной форме. Член Союза также вправе представить

дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.6. На основании изучения представленных документов, экспертами Отдела контроля Союза формулируется в Акте проверки вывод о соответствии или несоответствии работ, выполняемых проверяемым членом Союза, требованиям стандартов Национального объединения саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

3.7. Выявленные в результате документарной проверки несоответствия требованиям, определенным настоящим Порядком, указываются в Акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

3.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний устанавливается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

4. Содержание и порядок проведения выездной проверки

4.1. Выездная проверка в соответствии с программой проверки предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на местонахождения органов управления члена Союза и (или) осуществления деятельности члена Союза с посещением объекта.

4.2. Сроки проведения выездной проверки члена Союза устанавливаются программой проверки и зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований, но не могут превышать 20 (двадцати) дней.

4.3. Выездная проверка начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Союза с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки, программой на проведении проверки.

4.4. Член Союза обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке):

1) на объект строительства, в отношении которого член Союза подготовил проектную документацию;

2) к используемому оборудованию и механизмам;

3) к применяемым средствам измерений.

4.5. Проверяющие лица вправе:

1) проверить наличие стандартов Национального объединения саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования на выполняемые работы;

2) изучить представленные членом Союза документы, на предмет возможности признания их документами подтверждения соответствия требований

соответствующих стандартов Национального объединения саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования;

3) провести собеседование с работниками организации-члена Союза;

4.6. Выявленные в результате выездной проверки несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации и стандартов Национального объединения саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования указываются в акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

4.7. Порядок действий по проверке устранения замечаний указан в разделе 5 настоящего Порядка.

4.8. По окончании проверки проводится заключительное совещание. На совещании присутствуют лица, уполномоченные Союзом для проведения проверки, и лица, уполномоченные членом Союза для участия в проверке, уполномоченного лица и работники проверяемого члена Союза, которые имеют непосредственное отношение к вопросам, рассматриваемым в ходе проверки.

4.9. По результатам проведения проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (приложение 4), в порядке, предусмотренном разделом 11 Положения о контроле.

4.10. К акту выездной проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников членом Союза, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

5. Проверка устранения замечаний

5.1. В случае, если Акт проверки содержит замечания, Дисциплинарная комиссия Союза устанавливает срок для устранения этих замечаний и уведомляет об этом проверяемого члена Союза. Не позднее, чем за три дня до истечения установленного срока, член Союза обязан направить в Дисциплинарную комиссию Союза справку с документами, подтверждающими устранение этих замечаний, и (или) утвержденный план мероприятий по устранению этих замечаний в установленные сроки.

5.2. В случае, если членом Союза представлены указанные в пункте 5.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний предусматривается в очередном плановом периоде документарная проверка по месту нахождения органов управления Союза без выезда на место нахождения органов управления или осуществления деятельности члена Союза.

5.3. В случае, если членом Союза не представлены указанные в пункте 5.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний может быть назначена внеплановая выездная проверка.

6. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований стандартов Союза

6.1. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля, включая осуществление плановых и внеплановых проверок, привлечение по инициативе Союза для участия в проверках сторонних организаций осуществляется в соответствии со сметой расходов на осуществление уставной деятельности Союза.

Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами Союза обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

1. Общие положения

1.1. В рамках настоящего Порядка организации и проведения проверок за исполнением членами Союза обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее – Порядок), используются следующие понятия и определения:

1.1.1. *Фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда* – общий объем обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Союза в течение отчетного года¹ с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

1.1.2. Под *надлежащим исполнением* обязательств по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора подряда и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

1.1.3. Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства² в рамках настоящего Порядка контроля понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства.

1.1.4. Под *неисполнением* договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

1.1.5. Под *неустойкой (штрафом, пеней)* понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в

¹ Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом является период с даты вступления в силу решения СРО о приеме в члены саморегулируемой организации с предоставлением такому члену СРО права участия в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации, с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно

² Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства в ГК РФ понимается его исполнение при нарушении отдельных условий договора, когда в целом обязательство сохраняет свою силу.

случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п.1 ст.330 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2. Запрос сведений и документов у члена Союза

2.1. Запрос сведений и документов, подтверждающих надлежащее исполнение договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.1.1. Союз в отношении каждого члена Союза, имеющего право участия в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляет запрос (приложение №3) о предоставлении членом Союза сведений по форме, являющейся приложением к Положению об анализе деятельности членов саморегулируемой организации, и документов, подтверждающих заключение договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением копий таких договоров подряда, дополнительных соглашений к договору подряда, смет, календарных графиков выполнения работ и подписанных Актов сдачи-приемки выполненных работ (промежуточных и/или итоговых) по таким договорам. Член Союза обязан в срок указанный в запросе предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

запрашиваемые сведения невозможно собрать в срок указанный в запросе (в этом случае необходимо указать причины, препятствующие предоставлению запрашиваемых сведений, и срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

2.1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Союза.

2.1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Союз, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Союза с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

2.2. Запрос сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой

организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2.1. Союз в срок, не позднее чем за 10 дней до начала проведения проверки направляет запрос (приложение №3) о предоставлении членом Союза сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Сведения по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляются членом Союза за отчетный год в форме уведомления с приложением копий документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2.2.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Союза.

2.2.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Союз, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2.4. В случае, если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Союза с предложением внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Союза.

3. Периодичность и основания проведения плановой проверки

3.1. Периодичность и основания проведения плановой проверки исполнения членом Союза обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

3.1.1. Плановые проверки соблюдения исполнения Союза обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся в отношении каждого члена Союза, имеющего право участия в заключении

договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.1.2. Правление Союза утверждает План проверок членов Союза (приложение № 11) в срок не позднее, чем за 30 дней до начала первой плановой проверки. План проверок членов Союза содержит сведения о наименовании члена Союза, его ОГРН, адресе регистрации, сроках и предмете проверки.

3.1.3. План проверок членов Союза в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Союза.

3.1.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

3.1.5. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.1.6. Основанием проведения плановой проверки является приказ (приложение № 1) Генерального директора Союза, который должен соответствовать Плану проверок членов Союза, определенному в п. 3.1.2. настоящего Порядка.

3.1.7. После принятия приказа о проведении плановой проверки, уведомление (приложение № 2) и запрос сведений (Приложение № 3) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка проверяемому члену Союза направляются не позднее чем за 10 дней до начала ее проведения любым доступным способом.

3.1.8. Плановые проверки соблюдения исполнения членами Союза обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся на основании сведений о заключенных договорах строительного подряда, подаваемых членами Союза в Союз.

3.1.9. Запрос необходимых для проведения проверки сведений и документов направляется члену Союза почтой России и (или) по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов Союза.

3.1.10. Продолжительность проведения проверки, в части контроля за исполнением членом Союза обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, может быть продлена приказом Генерального директора, но не более чем на 30 рабочих дней.

3.2. Периодичность и основания проведения плановой проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам

подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств

3.2.1. Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, проводятся один раз в год.

Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки исполнения членом Союза обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.2.2. Правление Союза утверждает План проверок членов Союза (приложение № 11) в срок не позднее, чем за 30 дней до начала первой плановой проверки. План проверок членов Союза содержит сведения о наименовании члена Союза, его ОГРН, адресе регистрации, сроках и предмете проверки.

3.2.3. План проверок членов Союза в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Союза.

3.2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

3.2.5. Основанием проведения плановой проверки является приказ (приложение № 1) Генерального директора Союза, который должен соответствовать Плану проверок членов Союза, определенному в п. 3.2.2. настоящего Порядка.

3.2.6. После издания приказа о проведении плановой проверки, уведомление (приложение № 2) и запрос сведений в соответствии с разделом 2.2 настоящего Порядка контроля проверяемым членам Союза направляются не позднее чем за 10 дней до начала ее проведения любым доступным способом.

3.2.7. Член Союза в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомить Союз о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Союза в срок, определенный в запросе Союза, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член Союза вправе не представлять в Союз документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

3.2.8. В случае, если член Союза не представил документов, указанных в запросе в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Порядка, эксперт Отдела контроля вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.2.9. Отдел контроля в двухнедельный срок с момента получения от члена Союза документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.2.10. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Союза по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

3.2.11. Если по результатам проверки, указанной в разделе 3.2 настоящего Порядка контроля, экспертом Отдела контроля будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, эксперт Отдела контроля в трехдневный срок после завершения проверки подготавливает и направляет Акт проверки с указанием о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Союза, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена Союза.

3.2.12. В случае не исполнения членом Союза в пятидневный срок с даты получения Акта проверки, указанного в пункте 3.2.11 настоящего Порядка контроля, материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации, в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия для принятия соответствующего решения.

3.3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки

3.3.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при повышении уровня ответственности члена Союза по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка;

- по истечении срока исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

- Союз вправе проводить внеплановую проверку по результатам мониторинга и (или) анализа деятельности члена саморегулируемой организации, которые содержат информацию о признаках нарушения членом саморегулируемой организации обязательных требований, обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.3.2. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Союза.

3.3.3. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.3.4. Внеплановая проверка назначается Генеральным директором Союза. Приказ о проведении внеплановой проверки оформляется по форме Приложения № 5. После принятия решения о проведении внеплановой проверки уведомление (Приложение № 2) проверяемому члену Союза направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.5. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 3.3.1 настоящего Порядка, сроки проведения документарной проверки должны обеспечить соблюдение 7-дневного срока рассмотрения соответствующего заявления о повышении уровня ответственности члена Союза.

3.3.6. В случае, указанном в подпункте 3 пункта 3.3.1 настоящего Порядка, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

3.4. Документарная проверка

3.4.1. Документарная проверка проводится в соответствии с разделом 7 Положения о контроле за деятельностью членов Союза.

3.5. Выездная проверка

3.5.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена Союза и (или) деятельности члена Союза.

3.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Союза и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

3.5.3. При проведении выездной проверки:

- проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Союз документах, подтверждающих соблюдение членом Союза требований, являющихся предметом контроля;

- проверяются сведения, поступившие от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о фактах, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 Положения о контроле.

3.5.4. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Союза, с представителями лиц, выступающих заказчиками по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена Союза.

3.5.5. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль за деятельностью членом Союза, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Союза с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

3.5.6. Член Союза обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом Союза при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

3.5.7. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена Союза не может превышать 5 рабочих дней, при выезде на место деятельности члена Союза – двадцати рабочих дней. В исключительных случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.

3.6. Результаты проверки

3.6.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (приложение 4) в порядке, предусмотренном разделом 11 Положения о контроле.

3.6.2. Если в результате проведенной проверки были выявлены нарушения, относящиеся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 Положения о контроле,

то результаты проверки поступают в порядке внутреннего делопроизводства Союза на рассмотрение в Дисциплинарную комиссию.

Методика расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Союза при подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1. Общие положения

1.1. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Союза, осуществляется по методике, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. № 669/пр (далее – методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода).

1.2. Методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания или сооружения, либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания или сооружения (далее - охраняемые законом ценности) при нарушении членом Союза, который осуществляет подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, указанных в ст. 48.1 Градостроительного кодекса РФ (далее – объект контроля), требований, установленных законодательством РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования (далее – обязательные требования).

1.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска должны учитывать тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и вероятность несоблюдения объектов контроля обязательных требований.

1.4. Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется Союзом с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

1.5. Основными показателями категорий рисков являются:

показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

1.6. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Союзом.

2. Расчет значений показателей тяжести потенциальных негативных последствий.

2.1. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

2.2. Для расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

определяются факторы риска, указанные в п. 2.3 настоящего Положения;

устанавливаются категории риска и их значимость;

осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

2.3. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Союза или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

фактический максимальный уровень ответственности члена Союза по договорам подряда на подготовку проектной документации.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

2.4. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск» в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1. Сопоставление категорий риска с показателем его значимости.

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

2.5. Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска установлены в таблице 2.

Таблица 2. Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска.

Категория риска	Значимость риска	Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска
Низкий риск	1	Не более 2
Умеренный риск	2	Не более 3
Средний риск	3	Не более 5
Значительный риск	4	Не более 7
Высокий риск	5	Не более 8
Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8

2.6. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

2.7. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

3. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований.

3.1. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

3.2. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;

наличие решений о применении Союзом в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;

наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;

наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;

наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);

наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;

наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;

наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;

наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;

наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

3.3. Отдел контроля Союза определяет вероятность реализации каждого риска, исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля.

3.4. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований в таблице 3 установлена допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени, а также шкала оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска, 6 - чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

Таблица 3. Допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени и шкала оценки вероятности реализации риска.

Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения частоты проявлений факторов риска за год
----------------------------	-----------------	------------	--

Наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие решений о применении саморегулируемой организацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз

Наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз

Наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз

3.5. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

3.6. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

Приложение № 1 к Положению о контроле за деятельностью членов Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры»

оформляется на бланке

ПРИКАЗ

№ ____

от « ____ » _____ 20__ г.

О проведении плановой проверки

На основании статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением «О контроле за деятельностью членов Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В соответствии с Планом проверки членов Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры» в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. провести плановую проверку

(наименование, ОГРН члена СРО)

2. Определить следующий предмет контроля при проведении проверки:

(указать предмет контроля)

3. Определить ответственным лицом за проведение проверки:

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

(должность, фамилия и инициалы)

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 2 к Положению о контроле за деятельностью членом Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры»

оформляется на бланке

Уведомление о проведении проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением «О контроле за деятельностью членом Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры» в отношении

наименование проверяемой организации, ее ОГРН

будет проведена _____ проверка
(указать форму проверки)

(указать предмет проверки)

Проверка будет проводиться по адресу:

Начало проверки «__» _____ 20__ г.

Окончание проверки «__» _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «__» _____ 20__ г.:

подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;
провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;
выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение: копия решения о проведении проверки.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 3 к Положению о контроле за деятельностью членов Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры»

оформляется на бланке

ЗАПРОС № _____

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Направляется в _____

(наименование, ОГРН и место нахождения организации,

в адрес которой направляется запрос)

В соответствии с разделом ____ Положения «О контроле за деятельностью членов Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры», прошу в срок до « ____ » _____ 20__ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Положению о контроле за деятельностью членом Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

проверки _____
(наименование проверяемой организации)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Основание проведения проверки – _____
(план, решение специализированного органа)

Срок проведения проверки с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Вид проверки _____

Форма проверки _____

Адрес места нахождения, ОГРН _____

Предмет контроля: _____

В ходе проверки установлено:

_____ (указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Рекомендации по результатам проверки: _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение³: 1. _____ на ___ л.
2. _____ на ___ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

_____ (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на «_____» л. прилагаются.

_____ (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

³ Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

**Приложение № 5 к Положению о контроле за
деятельностью членов Саморегулируемой
организации «Союз проектировщиков Югры»**

оформляется на бланке

ПРИКАЗ

№ _____

от «_____» _____ 20__ г.

О проведении внеплановой проверки

По итогам рассмотрения поступивших в СРО «Союз проектировщиков Югры» документов и материалов, во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением «О контроле за деятельностью членов Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры» и Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры» и иных обращений, поступивших в Саморегулируемую организацию «Союз проектировщиков Югры»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. провести внеплановую проверку

(наименование, ОГРН члена саморегулируемой организации)

с целью установление наличия или отсутствия информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки.

2. Определить следующий предмет контроля при проведении проверки:

(указать предмет контроля)

3. Определить ответственным лицом за проведение проверки: _____

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

(должность, фамилия и инициалы)

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение № 6 к Положению о контроле за
деятельностью членом Саморегулируемой организации
«Союз проектировщиков Югры»**

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления Саморегулируемой
организации «Союз проектировщиков Югры»

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

ПЛАН
проверок на соответствие требованиям _____ членом СРО «Союз проектировщиков Югры»
_____ на 20__ год
(указать контролируемые требования)

№ п/п	Наименование организации и ее ОГРН	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал			Предмет проверки	Форма проверки
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1.															
2.															
...		..													
...															

АКТ № _____

документарной проверки соблюдения стандартов НОПРИЗ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании

.....
(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)

Г.

(место составления)

Основание проведения проверки: план СРО «Союз проектировщиков Югры» «.....» на 201__ год.

Форма проверки: документарная, выездная документарная.

Срок проведения проверки с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Результаты проверки:

Вид проверяемого процесса выполнения работ по подготовке проектной документации	Наименование и местоположение объекта, где был осуществлен процесс выполнения работ по подготовке проектной документации	Стандарты НОПРИЗ, нормы законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым проводится проверка члена	Наименование и обозначение представленных документов (приложение к акту №)	Представленные документы			
				Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты документов	Содержат прямое указание на стандарты НОПРИЗ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании и стандартов НОПРИЗ

		саморегулируемой организации					

В ходе проверки установлено:
(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Выводы и рекомендации по результатам проверки:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

- Приложения¹:
1. _____ на ___ л.
 2. _____ на ___ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

(Эксперт)	(Фамилия и инициалы)	(подпись)
	(Фамилия и инициалы)	(подпись)

¹ _____
 Предлагаются материалы проверки, представленные проверяемым членом СРО .

АКТ № _____

**выездной проверки соблюдения требований стандартов НОПРИЗ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной
деятельности и техническом регулировании**

.....
(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)

Г.

(место составления)

Основание проведения проверки:

Вид проверки: (выездная плановая, выездная внеплановая) проверка в рамках контроля соответствия требованиям стандартов НОПРИЗ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании.

Срок проведения проверки с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Результаты проверки:

1. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - _____ (далее - Объект проверки № 1)

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: _____
2. Период проведения работ: с «___» _____ года по «___» _____ года,
3. Стандарты НОПРИЗ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: _____
4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОПРИЗ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОПРИЗ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

Результаты проверки соответствия работ требованиям стандартов НОПРИЗ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители саморегулируемой организации, представители члена саморегулируемой организации)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОПРИЗ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет)

--	--	--	--	--

2. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - _____ (далее - Объект проверки № 1)

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: _____

2. Период проведения работ: с «__» _____ года по «__» _____ года,

3. Стандарты НОПРИЗ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: _____

4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОПРИЗ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартам НОПРИЗ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

--	--	--	--	--

Результаты проверки соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители саморегулируемой организации, представители члена саморегулируемой организации)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОПРИЗ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет)

ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ

ВЫВОДЫ *:

Настоящий Акт составлен в 2 (экземплярах), имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр остается в контрольном органе саморегулируемой организации, второй – вручается за подписью представителя члену саморегулируемой организации.

Руководитель Проверочной группы:		
Эксперт:		
Эксперт:		

Подпись

Должность, Ф.И.О.

С Актом ознакомлен, экземпляр получен: Представитель члена СРО «Союз проектировщиков Югры»		.
	Подпись	должность, Ф.И.О
Замечания к Акту:		
Дата « ___ » _____ 201_ _ года		

**Справка
о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОПРИЗ**

Наименование организации: ОГРН:

Наименование и место размещения объекта	Процессы выполнения работ по подготовке проектной документации	Сроки завершения работ <i>(месяц, год)</i>	Используемые стандарты НОПРИЗ	Прилагаемая копия документа соответствия

Руководитель организации-члена СРО «Союз проектировщиков Югры» _____ /и.о. фамилия/

Программа
на проведение _____ проверки
(форма проверки)

Наименование члена СРО «Союз проектировщиков Югры», в отношении которого назначена проверка:

.....
ОГРН: Основание проверки:
(план, решение о внеплановой проверке от «__» ____ 201__г.)

Форма проверки:
(документарная, выездная)

Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ и стандартов НОПРИЗ, статей законодательных актов, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия:

Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ	Перечень стандартов НОПРИЗ, статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка

Перечень контрольных мероприятий (заполняется при выездной проверке):

Объект строительства (строительная площадка)	Перечень предусмотренных мероприятий по оценке соответствия	Юридические, физические лица, привлекаемые к выполнению оценки соответствия

Дата начала и сроки проведения проверки:.....

Срок оформления заключительного акта в СРО «Союз проектировщиков Югры»:

.....

Состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчество ее членов:

.....

_____ Должность

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

**Приложение № 11 к Положению о контроле за
деятельностью членом Саморегулируемой
организации «Союз проектировщиков Югры»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Правления Саморегулируемой организации
«Союз проектировщиков Югры»

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

**ПЛАН
проверок членом саморегулируемой организации**

(предмет проверки)

№ п/п	ИНН	Наименование организации	Адрес регистрации	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				