УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
Саморегулируемой организации
«Союз проектировщиков Югры»
13.04.2017 протокол № 190,
приложение № 4

в редакциях, утвержденных
Решениями Правлений
от 12.10.2017 протокол № 203,
от 21.12.2017 протокол № 207,
от 26.04.2018 протокол № 215,
от 20.07.2023 протокол № 309,
от 26.10.2023 протокол № 315
от 22.01.2026 протокол № 361
приложение № 1

Положение
«О контроле за деятельностью членов Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры»

г. Ханты-Мансийск
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О контроле за деятельностью членов Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры» (далее – Положение) разработано на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О саморегулируемых организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов и Устава Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры».

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Саморегулируемой организацией «Союз проектировщиков Югры» (далее – Союз) за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в члены Союза, взаимодействия Союза и его членов при проведении проверок.

1.3. Положение устанавливает основные принципы контроля в области саморегулирования над деятельностью членов Союза в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований к членству в Союзе, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования, положений Устава и других внутренних нормативных документов Союза, обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, определяют основные права и обязанности уполномоченных на проведение проверок лиц, осуществляющих контроль, а также права и обязанности членов Союза при проведении контроля.

1.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры». В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры».

2. Предмет, цели и задачи контроля Союза за деятельностью своих членов

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

2.1.1. нарушений членами Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования;

2.1.2. нарушений членами Союза требований стандартов и внутренних документов Союза при осуществлении подготовки проектной документации, а также нарушений членами Союза условий членства в Союзе.

2.1.3. случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Союза обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.4. неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Союза функций технического заказчика при подготовку проектной документации по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

2.1.5. несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Союза:

2.2.1. требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе;

2.2.2. требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

2.2.3. требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования;

2.2.4. обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.2.5. соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

2.3.1. оценка соответствия члена Союза установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования;

2.3.2. оценка соответствия члена Союза установленным требованиям стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе;

2.3.3. оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Союза по исполнению им обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных

способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

2.3.4. сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Союза в целях осуществления анализа деятельности своих членов.

2.3.5. выявление фактов несоответствия деятельности членов Союза требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования, стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе;

2.3.6. выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Союза.

2.3.7. Оценка, с применением риск-ориентированного подхода, тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом Союза обязательных требований, оценка вероятности их несоблюдения членом Союза по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования.

2.4. Если деятельность членов Союза связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Союза за деятельностью членов Союза осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода, определенного в приложении А к настоящему Положению. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.5. Союз имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

3. Лица, осуществляющие контроль за деятельностью членов Союза

3.1. Контроль за деятельностью членов Союза осуществляется специализированным органом Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры» Отделом контроля (далее – Отдел контроля), компетенция которого установлена положением «О специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры».

3.2. Персональный состав Отдела контроля утверждает постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации - Правлением Союза (далее – Правление Союза). Лица, участвующие в контрольных мероприятиях должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля. Полномочия на

осуществление мероприятий по контролю в области саморегулирования подтверждаются приказом Генерального директора Союза.

3.3. Отдел контроля вправе привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов, обладающих необходимой компетенцией. В работе Отдела контроля в качестве наблюдателей вправе принять участие члены Правления Союза, Генеральный директор Союза, как по своей инициативе, так и по поручению Правления Союза.

3.4. Лица, осуществляющие контроль, вправе:

3.4.1 проводить собеседование с работниками члена Союза (кандидатом в члены Союза), знакомиться с подлинниками документов и материально-технической базой, объектами строительства;

3.4.2. проверять соблюдение требований стандартов на выполняемые работы, стандартов на процессы производства работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования;

3.4.3. проводить визуальный осмотр.

3.4.4. использовать средства фото и видео фиксации, подтверждающих факты нарушений установленных требований или их отсутствия. Фото и видео материалы прикладываются в дело.

3.4.5 проверять соблюдение требований охраны труда и осуществления контроля за их выполнением членом Союза.

3.5. При проведении проверки лица, участвующие в контрольных мероприятиях, не должны:

3.5.1 требовать представления документов, информации и материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;

3.5.2 распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

3.5.3. превышать установленные сроки проведения проверки.

3.6. Перед началом взаимодействия с уполномоченным представителем члена Союза в рамках проведения проверки Лица, осуществляющие контроль обязаны представиться и ознакомить его с приказом о проведении проверки.

3.7. Лица, осуществляющие контроль отвечают за неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения проверок, за исключением информации, доступ к которой Союз должен обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства о саморегулируемых организациях.

3.8. Лица, осуществляющие контроль несут ответственность за нарушение настоящего Положения, иные неправомерные действия при осуществлении контроля за соблюдением членами Союза требований нормативных документов Союза в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Союза.

4. Формы и виды контроля

4.1. Видами контроля являются:

4.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

4.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4.1.3. проверки при приеме в члены Союза, проводимые в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

4.1.4. внеплановые проверки при внесении изменений в реестр членов, проводимые в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

4.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки:

4.2.1. документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Союз его членом с целью подтверждения соблюдения членом Союза требований, являющихся предметом контроля. Документарная проверка проводится без выезда на место нахождения члена Союза или на его объекты.

4.2.2. выездная проверка представляет собой выезд лица, осуществляющего контроль, по месту нахождения члена Союза, или месту осуществления им деятельности, с целью проверки соответствия выполняемых им работ по подготовке проектной документации требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования, а также путем проверки сведений, содержащихся в имеющихся и представленных в Союз документов, подтверждающих соблюдение членом Союза требований, являющихся предметом контроля, и сведений, поступивших от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о фактах, относящихся к предмету контроля, указанному в п.2.2. настоящего Положения.

5. Плановая проверка

5.1. Плановые проверки соблюдения членом Союзом требований, являющихся в соответствии с п. 2.2.1. – 2.2.3. настоящего Положения предметом контроля, проводятся не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год. Проверки соблюдения требований в соответствии с п. 2.2.4. – 2.2.5. Положения проводятся не реже чем один раз в год.

5.2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденным Правлением Союза. Форма Плана проверок приведена в Приложении № 6 к настоящему Положению.

5.3. Плановая проверка соблюдения требований в соответствии с п. 2.2.4. – 2.2.5. Положения может осуществляться одновременно.

5.4. Основанием для включения проверки члена Союза в ежегодный План проверок является получение членом Союза права участия в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации, с использованием конкурентных способов заключения договоров и/или истечение двух лет с даты вступления в Союз или окончание проведения его последней плановой проверки.

5.5. В План проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены Союза:

5.5.1. повторно вступившие в Союз, ранее прекратившие членство в Союзе по заявлению до прохождения запланированной в год прекращения членства плановой проверки;

5.5.2. по результатам, проверок которых за предыдущий проверяемый период был получен отрицательный результат;

5.5.3. в отношении которых до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год, была применена мера/меры дисциплинарного воздействия;

5.5.4. в отношении которых по результатам внеплановых проверок, проведенных, в том числе, по жалобам, выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

5.5.5. подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности при выполнении работ по подготовке проектной документации по договору подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.5.6. подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных Союза;

5.5.7. по результатам мониторинга и (или) анализа деятельности члена Союза, которые содержат информацию о признаках нарушения членом Союза обязательных требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения.

5.6. План проверок разрабатывается Отделом контроля и представляется на утверждение в Правление Союза в срок не позднее, чем за 30 дней до начала первой плановой проверки. Правление Союза утверждает План проверок, а также принимает решения по внесению в него изменений. План проверок Союза после его утверждения, или внесения в него изменений, размещается на официальном сайте Союза в сети «Интернет», а·также направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5.7. Уведомление о проведении проверки (Приложение № 2) должно быть направлено проверяемому члену Союза не позднее, чем за три рабочих дня до ее начала. К уведомлению прилагается копия приказа о проведение проверки (Приложение № 1) и мотивированный запрос на подготовку необходимых для проведения проверки документов (Приложение № 3).

5.8. Срок плановой проверки не может превышать 35 (тридцати пяти) рабочих дней с момента начала проверки. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений лиц, осуществляющих контроль, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Генеральным директором Союза, но не более чем на двадцать рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

5.9. Член Союза ежегодно в порядке, утвержденным Приказом от 10 апреля 2017 г. N 700/пр обязан уведомлять Союз о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным таким лицом в течение одного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Союза в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, в соответствии с Положением «О проведении Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов».

5.10. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

5.11. В случае выявления нарушений членом Союза требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Союза; стандартов Союза, условий членства в Союзе, Отдел контроля передает в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Союза, акт проверки и материалы проверки в специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарная комиссия Союза) в течение 30 рабочих дней с даты составления акта проверки.

6. Внеплановая проверка

6.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

6.1.1. при получении жалоб (обращений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о допущенных членом Союза нарушениях, относящихся к предмету контроля за деятельностью члена Союза;

6.1.2. при выявлении работниками Союза данных, свидетельствующих о возможном нарушении членом Союза стандартов, внутренних документов Союза, условий членства, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

6.1.3. при обращении членов Правления и (или) Генерального директора Союза;

6.1.4. Союз вправе проводить внеплановую проверку по результатам мониторинга и (или) анализа деятельности члена Союза, которые содержат

информацию о признаках нарушения членом Союза обязательных требований, обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

6.1.5. при внесении изменений в реестр членов (порядок проведения внеплановой проверки при внесении изменений в реестр членов определяется в соответствии с разделом 8 настоящего Положения).

6.2. Срок внеплановой проверки не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней с момента начала проверки (не относится к проверке указанной в пункте 6.1.1. настоящего Положения). В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений лиц, осуществляющих контроль, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Генеральным директором Союза, но не более чем на двадцать рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

6.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Союза.

6.4. Внеплановая проверка назначается приказом Генерального директора Союза. Конкретные даты начала и окончания внеплановой проверки определяются этим Приказом.

6.5. Внеплановая проверка проводится по форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

6.6. Уведомление о проведении внеплановой проверки (Приложение № 2) (за исключением проверки при внесении изменений в реестр членов) должно быть направлено проверяемому члену Союза не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом. К уведомлению прилагается копия приказа о проведении внеплановой проверки (Приложение № 5) и в случае необходимости, мотивированный запрос на представление необходимых для проведения проверки документов (Приложение № 3).

6.7. В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, уведомление о результатах рассмотрения жалобы или обращения, направляется заявителю посредством почтового отправления либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или обращении.

6.8. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

7. Проверка при приеме в члены

7.1. При приеме в члены Союза осуществляется проверка такого лица на соответствие условиям членства, установленным Положением о членстве в саморегулируемой организации. Датой начала проверки считается дата представления кандидатом в члены Союза всех предусмотренных документов.

7.2. Прием и проверка документов осуществляется уполномоченным лицом Союза.

7.3. Проверка индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Союза к своим членам осуществляется Отделом контроля.

7.4. При приеме документов, поступивших почтой России, при их непосредственной передаче, или при передаче через систему электронного документооборота, заявлению присваивается входящий номер в день получения документов Союзом.

7.5. При проведении проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены Союза, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Союза, не допускается.

7.6. Отдел контроля на основе результатов проверки документов формирует выводы и заключение по рассмотренным документам и передает в Правление Союза.

7.7. В срок не более чем два месяца со дня получения документов (с даты регистрации заявления) Правление Союза, принимает решение:

7.7.1. о приеме в члены Союза;

7.7.2. об отказе в приеме в члены Союза с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены Союза установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом Союза.

8. Внеплановая проверка при внесении изменений в реестр членов

8.1. При внесении изменений в реестр членов Союза, в том числе при изменении уровня ответственности члена Союза, в соответствии с которым указанным членом внесены взносы в компенсационные фонды Союза, осуществляется проверка такого лица на соответствие условиям членства, установленным Положением о членстве в Союзе. Датой начала проверки считается дата представления членом Союза всех предусмотренных документов.

8.2. Прием и проверка документов осуществляется уполномоченным лицом Союза.

8.3. Проверка индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Союза к своим членам осуществляется Отделом контроля.

8.4. При приеме документов, поступивших почтой России, при их непосредственной передаче, или при передаче через систему электронного документооборота, заявлению присваивается входящий номер в день получения документов Союзом.

8.5. На основе результатов проверки документов Отдел контроля составляет Акт проверки, и принимает решение:

8.5.1. о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов Союза, в том числе об уровне ответственности члена Союза по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым членом Союза внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда

Союза и/или по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, исходя из которого таким членом Союза внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

8.5.2. об отказе во внесении изменений в реестр членов Союза с указанием причин отказа.

8.6. При обращении члена Союза с заявлением:

1) об отказе осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), в отношении объектов использования атомной энергии;

2) об изменении идентификационных сведений (ФИО руководителя, юридический адрес, контакты и т.п.)

внесение изменений в реестр членов Союза вносится без проведения проверки.

9. Документарная проверка

9.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Союза в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в Союзе в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом Союза требований, содержащихся в выданных предписаниях Союза.

9.2. Внеплановые документарные проверки членов Союза проводятся по мере наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения

9.3. Документарная проверка проводится лицом, осуществляющим контроль без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Союза, определяемому местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации и или месту нахождения обособленных подразделений Союза.

9.4. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в Союзе, устанавливается лицом, осуществляющим контроль на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Союза и/или представляемых проверяемым лицом.

9.5. Член Союза, в установленный в уведомлении и/или запросе срок, обязан направить в адрес Союза, указанные документы.

9.6. Непредставление в Союз документов, указанных в уведомлении и/или запросе, является нарушением условий членства в Союзе и может повлечь за собой применение в отношении члена Союза меры дисциплинарного воздействия.

9.7. При проведении документарной проверки Союз, не вправе требовать у члена Союза сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

9.8. Продолжительность проведения документарной проверки определяется приказом Генерального директора Союза, исходя из предмета контроля.

10. Выездная проверка

10.1. Выездная проверка проводится в форме выезда лица, осуществляющего контроль, на место нахождения члена Союза и (или) место осуществления деятельности члена Союза.

10.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля. Выездные внеплановые проверки членов Союза проводятся по мере наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения.

10.3. До начала проведения выездной проверки уполномоченному представителю проверяемого лица для обязательного ознакомления, предъявляется приказ о проведении выездной проверки, оформленный в соответствии с настоящим Положением.

10.4. В ходе проведения выездной проверки лицом, осуществляющим контроль, может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Союза, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются работы по подготовке проектной документации. Эксперт отдела контроля вправе использовать средства фото и видео фиксации, подтверждающих факты нарушений установленных требований или их отсутствия. Фото и видео материалы прикладываются к акту проверки.

10.5. Член Союза обязан предоставить лицу, осуществляющему контроль, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ в здания, сооружения и помещения, используемые членом Союза при выполнении работ по подготовке проектной документации, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

10.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого члена Союза по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственный за проверку лицо, осуществляющее контроль, до истечения установленного срока проведения проверки, составляет акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Акт передается в Дисциплинарную комиссию Союза. При этом к акту прилагаются (при наличии):

копия квитанции о направлении в адрес члена Союза уведомления (запроса) о проведении проверки;

распечатка сообщения о направлении на адрес электронной почты члена Союза копии уведомления (запроса) в электронном виде;

иные подтверждающие документы (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

10.7. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена Союза не может превышать пяти рабочих дней, при выезде на место деятельности члена Союза – двадцати рабочих дней. В исключительных случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.

11. Порядок организации и проведения проверок

11.1. Перед началом взаимодействия с уполномоченным представителем члена Союза в рамках проведения проверки лица, осуществляющие контроль обязаны представиться и ознакомить его с Приказом Генерального директора о проведении проверки. При проведении выездной проверки уполномоченные представители проверяемого члена Союза сопровождают лиц, осуществляющих контроль, в том числе на производственные и иные объекты, оказывают помощь в получении необходимых сведений и документов.

11.2. Член Союза обязан предоставить лицам, осуществляющим контроль возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ в здания, сооружения и помещения, используемые членом Союза при подготовке проектной документации, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

11.3. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Союза документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Союза документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Союза с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

11.4. В случае отсутствия проверяемого члена Союза по телефонам и адресам, имеющимся в реестре членов Союза, в акте делается пометка об этом. Копия такого акта передается в Дисциплинарную комиссию Союза для рассмотрения вопроса о применении в отношении этого члена Союза соответствующей меры дисциплинарного воздействия за нарушение настоящих правил контроля.

11.5. В случае, если при проверке соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, член Союза не предоставил документы, подтверждающие фактический совокупный размер обязательств, проверка осуществляется Союзом на основании информации, размещаемой в форме открытых данных, в том числе в единой информационной системе в сфере закупок.

11.6. Уклонение от участия в проведении проверки является основанием для применения меры дисциплинарного воздействия.

11.7. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (обращении), содержащей сведения о нарушении или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

11.8. Рассмотрение результатов внеплановой проверки, проведенной на основании жалобы (обращения) на действия члена Союза, осуществляется в соответствии с Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры».

11.9. Результатом проверки является Акт проверки, составляемой по форме, приведенной в Приложении №4.

11.10. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в 3-х дневный срок после завершения проверки вручается на бумажном носителе уполномоченному представителю члена Союза под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки или направляется в электронной форме или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица саморегулируемой организации посредством электронной почты, через личный кабинет члена Союза.

11.11. Ответственность за неполучение документов, отказе в получении, несвоевременную проверку электронной почты, личного кабинета и/или уведомлений системы электронного документооборота - несет член Союза.

11.12. Второй экземпляр акта проверки, приложения к нему и иные материалы проверки:

11.12.1. В случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Союза, направляются в дело члена Союза путем передачи на хранение в архив Союза.

11.12.2. В выявления нарушения членом Союза требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования, требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации и не устранения их в установленные Актом сроки, передаются в Дисциплинарную комиссию Союза для принятия соответствующего решения.

11.13. Сведения о результатах проведенных Союза проверок членов Союза подлежат размещению на официальном сайте Союза в сети Интернет в соответствии с положением Союза об информационной открытости.

11.14. Член Союза, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения акта проверки вправе представить в Союз в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член Союза вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие

обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Союз.

12. Порядок хранения документов по контролю

12.1. Документы, составленные при осуществлении контроля, хранятся в деле члена Союза, в соответствии с правилами ведения делопроизводства, установленными в Союзе.

12.2. Союз обязан хранить документы по контролю в составе дел членов Союза, а также дел лиц, членство которых в Союзе прекращено. Указанные документы подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или), в случае наличия технической возможности, в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Союзе.

12.3. В случае исключения сведений о Союзе из государственного реестра саморегулируемых организаций документы по контролю в составе дел членов Союза, а также дел лиц, членство которых в Союзе прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после дня принятия.

13.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения, вступают в силу через десять дней после дня принятия.

13.3. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, подлежат размещению на сайте Союза в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

Приложение А
к Положению о контроле за деятельностью членов Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры»

Методика расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Союза при подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1. Общие положения

1.1. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Союза, осуществляется по методике, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. № 669/пр (далее – методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода).

1.2. Методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания или сооружения, либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания или сооружения (далее - охраняемые законом ценности) при нарушении членом Союза, который осуществляет подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, указанных в ст. 48.1 Градостроительного кодекса РФ (далее – объект контроля), требований, установленных законодательство РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования (далее – обязательные требования).

1.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска должны учитывать тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и вероятность несоблюдения объектов контроля обязательных требований.

1.4. Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется Союзом с учетом тяжести потенциальных негативных

последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

1.5. Основными показателями категорий рисков являются:

показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

1.6. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Союзом.

2. Расчет значений показателей тяжести потенциальных негативных последствий.

2.1. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

2.2. Для расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

определяются факторы риска, указанные в п. 2.3 настоящего Положения;

устанавливаются категории риска и их значимость;

осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

2.3. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Союза или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

фактический максимальный уровень ответственности члена Союза по договорам подряда на подготовку проектной документации.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

2.4. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск» в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1. Сопоставление категорий риска с показателем его значимости.

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

2.5. Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска установлены в таблице 2.

Таблица 2. Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска.

Категория риска	Значимость риска	Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска
Низкий риск	1	Не более 2
Умеренный риск	2	Не более 3
Средний риск	3	Не более 5
Значительный риск	4	Не более 7
Высокий риск	5	Не более 8
Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8

2.6. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

2.7. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

3. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований.

3.1. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

3.2. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;

наличие решений о применении Союзом в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;

наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;

наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;

наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);

наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;

наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;

наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;

наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;

наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

3.3. Отдел контроля Союза определяет вероятность реализации каждого риска, исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля.

3.4. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований в таблице 3 установлена допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени, а также шкала оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска, 6 - чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

Таблица 3. Допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени и шкала оценки вероятности реализации риска.

Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения частоты проявлений факторов риска за год
Наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз

требований	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие решений о применении саморегулируемой организацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз

	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз

	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз

3.5. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

3.6. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

Приложение № 1 к Положению о контроле за деятельностью членов Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры»

оформляется на бланке

ПРИКАЗ

№ ___ от «____» _____ 20__ г.

О проведении плановой проверки

На основании статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением «О контроле за деятельностью членов Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В соответствии с Планом проверки членов Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры» в период с «____» _____ 20___г. по «____» _____ 20___г. провести плановую проверку _____

(наименование, ОГРН члена СРО)

2. Определить следующий предмет контроля при проведении проверки: _____ _____ _____

(указать предмет контроля)

3. Определить ответственным лицом за проведение проверки: _____ _____

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____ _____

(должность, фамилия и инициалы)

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Расшифровка подписи

Приложение № 2 к Положению о контроле за деятельностью членов Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры»

оформляется на бланке

Уведомление о проведении проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением «О контроле за деятельностью членов Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры» в отношении

_____

наименование проверяемой организации, ее ОГРН

будет проведена _____ проверка

(указать форму проверки)

_____

_____

(указать предмет проверки)

Проверка будет проводиться по адресу:

_____

_____

Начало проверки «____» _____ 20__ г.

Окончание проверки «____» _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «____» _____ 20__ г.:

подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;

провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;

выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение: копия решения о проведении проверки.

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Расшифровка подписи

Приложение № 3 к Положению о контроле за деятельностью членов Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры»

оформляется на бланке

ЗАПРОС № _____

«____» _____ 20___ г. _____

(место составления)

Направляется в _____

(наименование, ОГРН и место нахождения организации,

_____

в адрес которой направляется запрос)

В соответствии с разделом ____ Положения «О контроле за деятельностью членов Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры», прошу в срок до «____» _____ 20__ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

_____ _____ _____

(Должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«____» _____ 20____г.

Приложение № 4 к Положению о контроле за деятельностью членов Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

_____

«____» _____ 20___ г.

АКТ № _____

проверки _____

(наименование проверяемой организации)

_____ «____»_____ 20__ г.

(место составления)

Основание проведения проверки – _____

(план, решение специализированного органа)

Срок проведения проверки с «___» _____ 20__ г. по «____» _____ 20___ г.

Вид проверки _____

Форма проверки_____

Адрес места нахождения, ОГРН _____

Предмет контроля: _____

_____

_____.

В ходе проверки установлено:

_____

(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации по результатам проверки: _____

_____

_____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение[1]: 1. _____ на __ л.

2. _____ на __ л.

[1] Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____ (Фамилия и инициалы)	_____ (подпись)
_____ (Фамилия и инициалы)	_____ (подпись)
_____ (Фамилия и инициалы)	_____ (подпись)
_____ (Фамилия и инициалы)	_____ (подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

_____

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на «____» л. прилагаются.

_____

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Приложение № 5 к Положению о контроле за деятельностью членов Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры»

оформляется на бланке

ПРИКАЗ

№ ____ от «____» _____ 20__ г.

О проведении внеплановой проверки

На основании _____
_____
_____
_____,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В период с «__» _____20__г. по «__» _____20__г. провести внеплановую проверку _____.
(наименование, ОГРН члена саморегулируемой организации)

2. Определить следующий предмет контроля при проведении проверки:
_____
_____
_____
(указать предмет контроля)

3. Определить ответственным лицом за проведение проверки:_____
_____

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____
_____
(должность, фамилия и инициалы)

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Расшифровка подписи

Приложение № 6 к Положению о контроле за деятельностью членов Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры

УТВЕРЖДЕНО

решением Правления Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Югры»

_____

_____

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

ПЛАН
проверок членов саморегулируемой организации

_____

(предмет проверки)

_____

_____

_____

№ п/п	ИНН	Наименование организации	Адрес регистрации	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				

Прошнуровано и пронумеровано
Всего 29 (двадцать девять) листа (ов)
Председатель Правления
СРО «Союз проектировщиков Югры» А.М. Вайсбурт
Секретарь заседания Е.Ю. Муленков